



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 127

del **17 LUG. 2024**

Oggetto: Convenzione con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems e l'Arnas Garibaldi per lo svolgimento di tirocini curriculari nell'ambito del Master in “Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie DAOSAN”.

Proposta n. 26 del 17 LUG. 2024

STRUTTURA PROPONENTE

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Maria Antonietta Li Calzi

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Luisa Grasso

Maria Luisa Grasso

Il Direttore dell'Unità Operativa
Dott.ssa Ersilia Riggi

Ersilia Riggi

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

Il Capo Settore della U.O.C. AFFARI GENERALI

Giusta deliberazione n. 563 del 30/06/2022

Premesso che:

- Il D.M. 509/99 ha previsto la possibilità che gli Atenei universitari organizzino master specialistici in collaborazione con Enti ed aziende;
- il D.M. n. 270 del 22.10.2004, all'art. 3, comma 9 prevede che, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 6 della L. 341/90, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, in particolare in attuazione dell'art 1, comma 15, della L. n. 4/1999, le Università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- con pec del 27/5/2024, registrata al prot. generale n. 9351 del 27/5/2024, l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, ha inviato la proposta di stipula di convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare degli studenti iscritti al Master in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie – DAOSAN";

Vista:

- la nota n. 3255 del 12/6/2024 con la quale questo Settore ha chiesto al Direttore Amministrativo e ai Direttori Medici dei Presidi del Garibaldi Centro e di Nesima di esprimere parere in merito alla succitata proposta;
- la nota prot. D.A. n. 71 del 13/6/2024, con la quale il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole alla stipula della convenzione in oggetto;
- la mail del 25/6/2024 della Direzione Medica del P.O. Centro e quella del 28/6/2024 della Direzione Medica del P.O. Nesima, contenente entrambe parere favorevole "in linea sanitaria";

Rilevato che:

- il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- il Soggetto Promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, così come previsto all'art. 4 dello schema di convenzione;

Ritenuto, pertanto, di:

- **Autorizzare** la stipula della convenzione con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare degli studenti iscritti al Master in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie – DAOSAN" e, successivamente, procedere alla sottoscrizione con firma digitale della stessa;
- **Fissare** in 3 anni la durata dell'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le Parti;
- Trasmettere copia della presente deliberazione e della convenzione digitalmente sottoscritta all'Università degli Studi di Salerno, alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Sanitaria Aziendale;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

PROPONE

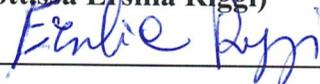
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

- **di Autorizzare** la stipula della convenzione con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare degli studenti iscritti al Master in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie – DAOSAN" e, successivamente, procedere alla sottoscrizione con firma digitale della stessa;
- **di Fissare** in 3 anni la durata dell'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le Parti;
- **di Trasmettere** copia della presente deliberazione e della convenzione digitalmente sottoscritta all'Università degli Studi di Salerno, alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Sanitaria Aziendale.

ALLEGATI: Schema di convenzione (parte integrante).

Il Capo Settore della U.O.C. Affari Generali

(Dott.ssa Ersilia Riggi)



Handwritten signature of Ersilia Riggi in blue ink, written over a horizontal line.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e pertanto di:

- **Autorizzare** la stipula della convenzione con l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento curriculare degli studenti iscritti al Master in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie – DAOSAN" e, successivamente, procedere alla sottoscrizione con firma digitale della stessa;
- **Fissare** in 3 anni la durata dell'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le Parti;
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione e della convenzione digitalmente sottoscritta all'Università degli Studi di Salerno, alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Sanitaria Aziendale.
- **Munire** la presente della clausola d'immediata esecuzione, al fine di permettere il tempestivo svolgimento delle attività.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni ANNINO)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)



Il Segretario

Dott.ssa Antonella Cimardo



_____ copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



CONVENZIONE

*per lo svolgimento di tirocinio curriculare nell'ambito del MASTER in
DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE - DAOSAN*

TRA

Il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA), Via Giovanni Paolo II n.132, Codice Fiscale 80018670655, (d'ora in poi denominata anche "Soggetto promotore"), rappresentata dal Direttore pro tempore *prof. Malandrino Ornella*, nata a *Belvedere Marittimo (CS)* il 16/01/1966, ivi domiciliato per la sua carica;

E

L'azienda/Ente	ARNAS GARIBALDI		
con sede legale in	CATANIA		(CT)
in via	P.ZZA SANTA MARIA DI GESU'		
Codice fiscale	04721270876	Partita IVA	04721270876

d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato da:
DIRETTORE GENERALE DOTT. GIUSEPPE GIAMMANCO

PREMESSO

- che il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 reca norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- che il D.M. 3 novembre 1999, n.509, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente modificato dal D.M. 270/2004, introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti,



quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M. 142/98;

- che l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - "Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92", sottoscritto il 24 gennaio 2013 - che stabilisce che i tirocini curriculari non rientrano tra le materie oggetto delle Linee guida;

- che con D.R. Rep. 1511/2023 prot. 256141 del 08/08/2023, è stata attivata, per l'anno accademico 2022/2023, la XVIII edizione del Master Universitario di II livello, denominato DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE di cui è Direttore la prof.ssa Paola Adinolfi e successive edizioni;

- che il Direttore del Master DAOSAN prof.ssa Adinolfi Paola ha rappresentato l'interesse alla stipula della presente convenzione per lo svolgimento dei tirocini curriculari per i discenti del Master DAOSAN

- che con Delibera n. 107/2024 del Consiglio di Dipartimento del 13/05/2024, è stata approvata la stipula della convenzione per tirocini curriculari con durata di **3 (tre) anni** tra il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems e l'Azienda.

TANTO PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

1. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le proprie strutture i discenti del Master DAOSAN XVIII e succ., su proposta del Soggetto promotore, tenuto conto delle proprie attività e delle conseguenti disponibilità organizzative.

2. Il numero dei tirocini sarà comunque determinato dal Soggetto ospitante sulla base delle effettive disponibilità dell'azienda/ente di volta in volta verificate e in base a quanto previsto in merito dalla normativa vigente.



Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro. L'attività di tirocinio è prevista quale attività formativa del Corso di Studio di appartenenza del tirocinante.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto promotore, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze delle attività formative del tirocinante. Inoltre, al termine del tirocinio, il soggetto ospitante renderà al soggetto promotore un documento di valutazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.
3. Per ciascun tirocinante inserito presso il Soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un Progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:
 - a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
 - b. i nominativi del tutore designato dal Soggetto promotore e del tutore nominato dal Soggetto ospitante;
 - c. la sede di svolgimento e il settore di attività;
 - d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso o in alternativa lo svolgimento in *modalità a distanza*;
 - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
 - f. l'eventuale entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.
4. L'inizio del tirocinio avverrà solo dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.



Articolo 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) informare ricorrentemente il tutor accademico in merito all'esperienza di tirocinio;
- b) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze e concordando con loro eventuali variazioni - da formalizzare - sul periodo di svolgimento/sede delle attività;
- c) rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- d) rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- e) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- f) mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso;
- g) compilare il libretto diario delle attività svolte consegnato al tirocinante stesso dall'Università.

Articolo 4

1. Il Soggetto promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, ai sensi degli art. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e del D.M. 10/10/85 e ss.mm. ii, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. Tali coperture assicurative si estendono anche alle attività prestate dal tirocinante al di fuori della sede del tirocinio, purché rientranti nel progetto formativo e di orientamento o preventivamente integrate mediante apposita comunicazione del Soggetto ospitante.
3. I tirocini curriculari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.



Articolo 5

1. Il Soggetto ospitante si impegna:

- a) a verificare che il numero dei tirocinanti da accogliere non ecceda la soglia consentita dalla vigente normativa;
- b) ad ottemperare ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, che prevede l'equiparazione del tirocinante al lavoratore dipendente del Soggetto ospitante, a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente *ivi inclusi quelli per l'emergenza COVID-19*;
- c) a segnalare in caso di infortunio/incidente l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero delle Polizze sottoscritte dal Soggetto Promotore) ed al Soggetto Promotore ed al Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione dell'Università (secondo le indicazioni riportate nel progetto formativo);
- d) a rispettare e a far rispettare il presente progetto formativo concordato in tutti gli aspetti nonché a segnalare tempestivamente alla Soggetto Promotore il mancato regolare svolgimento del progetto;
- e) ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

1. La presente convenzione ha durata di **3 (tre)** anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le Parti.
2. Ciascuna delle Parti può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con un preavviso di almeno tre mesi.
3. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.



Articolo 7

1. Per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione, le Parti indicano il foro territorialmente competente per l'Università degli Studi di Salerno.

Articolo 8

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati e conservati esclusivamente per le finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati", del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Articolo 9

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

La presente convenzione è firmata digitalmente dalle Parti.

**Dipartimento di Scienze Aziendali
Management & Innovation Systems**
il Direttore di Dipartimento
prof. Malandrino Ornella

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

DIRETTORE GENERALE
ARNAS GARIBALDI DI CATANIA
il Legale Rappresentante
DOTT. GIUSEPPE GIAMMANCO

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005